

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI
MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE CMENTARZA KOMUNALNEGO
W RADOMIU**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Cmentarza Komunalnego w Radomiu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Cmentarza Komunalnego.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na Cmentarzu Komunalnym jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) ochrona mienia Cmentarza Komunalnego,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Cmentarz Komunalny na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:

- a) budynek portierni przy ulicy Ofiar Firleja 45 oraz teren wokół budynku (tj. bramę główną i bramę wojskową od strony ul. Ofiar Firleja 45);
- b) budynek portierni przy ul. W.Witosa oraz teren wokół budynku (tj. bramę główną i bramę przeciwpożarową od strony ul. W.Witosa);
- c) teren Cmentarza Komunalnego w Radomiu wzdłuż kwater L10, L11, L12, L13 i L14.

2. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratora, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratory.

3. Cmentarz Komunalny posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku portierni od ul. Ofiar Firleja 45 i ul. W.Witosa) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Cmentarza Komunalnego).

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Cmentarza, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego na terenie Cmentarza Komunalnego, upoważniony jest Dyrektor Cmentarza Komunalnego.

6. Do zapoznania się z nagraniami z kamer (dot. terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu, wzdłuż kwater L10,L11,L12,L13 i L14), upoważniony jest:

a) Zastępcą Kierownika Działu Utrzymania Cmentarza.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są 30 dni. Następnie nagrania są kasowane.

§ 5

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:

- rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu, która stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
- zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Cmentarza Komunalnego w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 45, oraz na stronie internetowej Cmentarza Komunalnego pod adresem <http://cmk.radom.pl>, klauzuli która stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje na pisemny wniosek podmiotu lub organu po zatwierdzeniu przez Dyrektora Cmentarza Komunalnego.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Dyrektora Cmentarza Komunalnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie 1 miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.

6. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.

7. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 5.

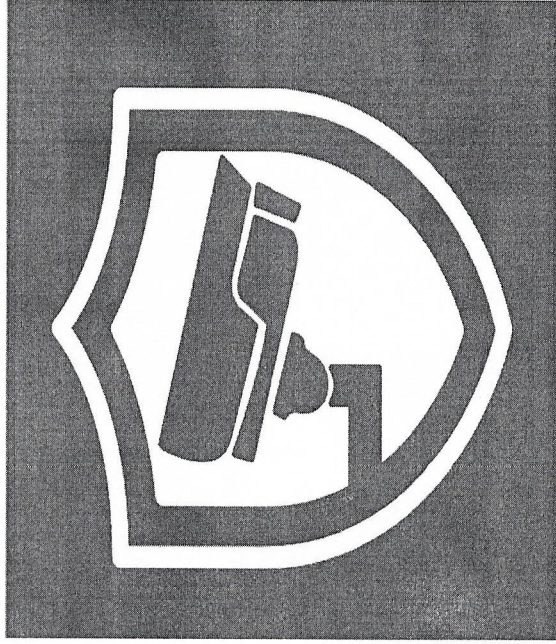
§ 7

Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników Cmentarza Komunalnego ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Dyrektorowi Cmentarza Komunalnego.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Cmentarza Komunalnego.

DYREKTOR
Cmentarza Komunalnego
w Radomiu
Sebastian Stępień

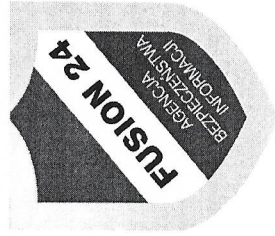


UWAGA!

OBIEKT MONITOROWANY

**Więcej informacji
dotyczących monitoringu
wizyjnego uzyska Pani/Pan:**

1) w sekretariacie placówki



ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Cmentarz Komunalny – Zakład Budżetowy w Radomiu ul. Ofiar Firlaja 45. W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem wizyjnym prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@ckm.radom.pl lub pod numerem telefonu 48 345-12-60

CEL PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, gości, klientów ochrony mienia Administratora oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO).

POSTANOWIENIA SPECJALNE I PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar wokół siedziby Administratora, ciągi komunikacyjne budynku oraz kluczowe pomieszczenia. Administrator przechowuje nagrania przez 30 dni od dnia nagrania. Jako osobie, której dane dotyczą przystępuje Pani/Panu szereg uprawnień, w tym m.in. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych lub ich usunięcia. Więcej informacji na temat procesu przetwarzania danych osobowych oraz przystępujących Pani/Panu praw dostępnych jest w sekretariacie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Cmentarza Komunalnego w Radomiu

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Cmentarz Komunalny w Radomiu ul. Ofiar Firleja 45, 26-617 Radom
- 2) Cmentarz Komunalnym w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Cmentarz Komunalny w Radomiu ul. Ofiar Firleja 45, 26-617 Radom; oraz pod adresem e-mail sekretariat@cmk.radom.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe poprzez monitoring wizyjny będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej, zapewnienie bezpieczeństwa pracowników na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, którymi są ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa osób w obszarze objętym monitoringiem
4. Monitoringiem wizyjnym objęty jest teren Cmentarza Komunalnego ul. Ofiar Firleja 45, 26-617 Radom
5. Administrator zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu pracowników, gości, klientów, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Administratora. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. Policji, Prokuraturze, które działają na podstawie odrębnych przepisów
7. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych i są dostępne przez 30 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie nadpisywane. Jednakże w przypadku, w którym nagranie obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin 30 dni ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku)
8. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej

podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
 10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu
 11. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej Cmentarza Komunalnego <http://cmk.radom.pl>

**Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Cmentarza Komunalnego w Radomiu**

Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu

PROTOKÓŁ

Przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu
monitoringu sporządzony w dniu

Dyrektor zwanym dalej PRZEKAZUJĄCYM
przekazuje.....

.....
zwanym dalej PRZYJMUJĄCYM dane, na podstawie pisemnego wniosku z
dnia..... dane z systemu monitoringu wizyjnego Cmentarza
Komunalnego w Radomiu.

1. PRZEKAZUJĄCY przekazuje, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje następujące
dane (zapis z kamer) na nośniku(pendrive, płyta
DVD itp.)

Data	Dane dotyczące kamery (np.nr.)	Czas nagrania

2. PRZYJMUJĄCY dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one
wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym
załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

[illegible]

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

[illegible]